



Sommario

1. Definizioni e Acronimi	2
1.1 Accredia:	2
1.2 EVA (ESAME di VALUTAZIONE AUTOMATICO):.....	2
1.3 Candidato:.....	2
1.4 RIMER FORMAZIONE:	2
1.5 Esami:	2
1.6 Norme di svolgimento degli esami:	2
1.7 (ABT):.....	2
1.8 Prerequisiti:.....	2
1.9 Supervisore Centrale:.....	2
1.10 Keycard:.....	2
1.11 Syllabus:	3
1.12 Test Center:.....	3
2. La Certificazione delle competenze di alfabetizzazione digitale secondo lo standard FORPASS	3
2.1 Cos'è FORPASS CIAD 01:.....	3
2.2 Lo Standard FORPASS CIAD 01	4
2.3 Il Ruolo di RIMER FORMAZIONE nella Gestione di FORPASS	4
3 Keycard FORPASS	4
4. Costo della Certificazione: Keycard.....	4
4.1 Keycard FORPASS	5
5 Prerequisiti di ammissione agli esami.....	5
5.1 Prerequisiti di ammissione agli esami	5
5.2 Norme di svolgimento degli esami.....	6
5.3 Annullamento di esami	6
5.4 Sorveglianza, valutazione e registrazione di esami automatici e manuali	6
5.4.1 Descrizione dettagliata della procedura di riconoscimento	6
5.5 Disposizioni per Candidati con Disabilità o Bisogni Speciali	7
5.6 Riservatezza delle domande di esame.....	7
6 Ricorsi sull'esito degli esami, reclami e appelli	7
7 Il Certificato	8
8. Trattamento dei dati personali	8
9. Contatti e Assistenza.....	8

1. Definizioni e Acronimi

In questo documento, troverai le spiegazioni principali di alcuni termini e acronimi utilizzati con significati specifici. Ecco cosa significano:

1.1 Accredia:

Accredia è un organismo nazionale di accreditamento designato dall'Italia in conformità al regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008. È autorizzato dal Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 ad accreditare enti che sono autorizzati a rilasciare certificati legalmente validi nel contesto del Sistema Nazionale di Certificazione delle Competenze, in base alla norma internazionale ISO 17024.

1.2 EVA (ESAME di VALUTAZIONE AUTOMATICO):

EVA è l'acronimo di Esame di valutazione automatico, È un termine per indicare un sistema automatico che offre, valuta e gestisce gli esami.

1.3 Candidato:

Un candidato è una persona che si iscrive al programma di esami FORPASS e ha una Keycard intestata a suo nome, attraverso la quale verranno registrati i risultati dei suoi esami.

1.4 RIMER FORMAZIONE:

È un organismo indipendente da produttori che supervisiona un programma globale di certificazione delle competenze nell'uso dei computer.

1.5 Esami:

Gli esami sono test teorici e pratici progettati per valutare le competenze digitali dei candidati e ottenere una certificazione. I contenuti degli esami seguono uno standard europeo chiamato Syllabus il quale discende da un framework di competenze europeo elaborato da DIGICOMP, il 2.2.

1.6 Norme di svolgimento degli esami:

Queste norme definiscono come comportarsi durante la preparazione e l'esecuzione degli esami di certificazione. Forniscono linee guida obbligatorie, specialmente per i candidati e gli esaminatori.

1.7 (ABT):

ABT è l'acronimo di: "azioni e basi di test" ed è un insieme di domande d'esame e di azioni da compiere praticamente, registrate in un database centrale di RIMER FORMAZIONE. Le domande sono somministrate ai candidati attraverso il sistema EVA.

1.8 Prerequisiti:

I prerequisiti sono elementi obbligatori che devono essere soddisfatti per poter accedere agli esami.

1.9 Supervisore Centrale:

Il Supervisore Centrale nominato da RIMER FORMAZIONE. Ha la funzione esclusiva di vigilanza centralizzata durante lo svolgimento degli esami automatizzati, che possono svolgersi da remoto o presso una sede di Test Center. Il Supervisore non ha alcun ruolo nella formazione dei candidati né nei servizi offerti dai Test Center.

1.10 Keycard:

La Keycard è un documento digitale intestato al candidato che attesta l'iscrizione all'intero programma di esami FORPASS. È registrata in un database centrale di RIMER FORMAZIONE tramite il sistema informatico DATAFOR, ad essa sono associati i dati personali del titolare e i dettagli degli esami sostenuti.

1.11 Syllabus:

Il Syllabus è un elenco delle competenze (conoscenze teoriche e abilità) richieste per ottenere la certificazione e che vengono verificate tramite gli esami. Questo documento è di proprietà di RIMER FORMAZIONE ed è reso disponibile ai candidati a scopo personale.

1.12 ForCenter:

Un FORCENTER è un'organizzazione esterna convenzionata con RIMER FORMAZIONE che opera come punto territoriale di promozione e commercializzazione delle certificazioni FORPASS.

I FORCENTER possono svolgere attività di informazione, orientamento e supporto ai candidati interessati ai percorsi di certificazione, nonché attività di commercializzazione delle Keycard necessarie per l'iscrizione al programma di esami.

I FORCENTER possono inoltre fornire servizi accessori ai candidati, quali attività di formazione, assistenza tecnica o supporto organizzativo nella prenotazione delle sessioni d'esame.

Le attività di esame, la gestione delle sessioni, la supervisione delle prove, la valutazione e la decisione di certificazione sono svolte esclusivamente da RIMER FORMAZIONE attraverso il sistema centralizzato EVA e sotto la responsabilità dei Supervisor Centrali e degli organi competenti dell'organismo di certificazione.

Pertanto i FORCENTER non intervengono in alcuna fase del processo di valutazione delle competenze né nella decisione di certificazione, che restano di esclusiva competenza di RIMER FORMAZIONE.

Gli esami sono in remoto e gestiti interamente da RIMER FORMAZIONE tramite il sistema EVA e sotto la vigilanza del Supervisore Centrale.

2. La Certificazione delle competenze di alfabetizzazione digitale secondo lo standard FORPASS

2.1 Cos'è FORPASS CIAD 01:

FORPASS (passaporto delle competenze informatiche) è la certificazione delle competenze digitali nell'uso del computer. Lo schema di certificazione ha le seguenti caratteristiche:

- Si concentra sulle competenze nell'uso del computer, della rete internet, e dei sistemi di collaborazione on line (non sulle competenze specialistiche degli informatici di professione, ma quelle di base).

- L'esame è "indipendente dal software": valuta la capacità nell'uso del computer senza considerare un software specifico, e gli esami quando fanno riferimento ad un ambiente software disponibile sul mercato, hanno azioni pratiche da svolgere solo sulle funzioni base comuni a tutti i software del genere.
- E' gestito da RIMER FORMAZIONE SRL
- E' riconosciuto a livello internazionale perchè basato su un framework europeo il DIGICOMP 2.2 che identifica 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente, necessarie ad ogni cittadino per riuscire ad inserirsi con successo all'interno dell'ambito sociale e lavorativo. Tra queste competenze particolare rilevanza assumono quelle digitali che presuppongono una solida consapevolezza e conoscenza della natura, del ruolo e delle opportunità delle TSI nel quotidiano, nella vita privata e sociale, come anche al lavoro
- E' definito seguendo una metodologia standard garantita.

L'intero programma FORPASS CIAD 01, comprende vari moduli di esami che portano alla certificazione delle competenze informatiche di base

2.2 Lo Standard FORPASS CIAD 01

Ogni esame FORPASS segue uno standard internazionale stabilito da RIMER FORMAZIONE, composto da:

- Un Syllabus: un documento strutturato in tre livelli (sezione, tema, argomento) che definisce le competenze (conoscenze e abilità) richieste per ottenere la certificazione.
- Un ABT: un insieme di domande d'esame.

2.3 Il Ruolo di RIMER FORMAZIONE nella Gestione di FORPASS

- RIMER FORMAZIONE gestisce le certificazioni FORPASS attraverso il suo sistema proprietario di esami automatici chiamato EVA.
- RIMER FORMAZIONE ha realizzato, il Syllabus (programma d'esame) e l'ABT (domande d'esame) delle certificazioni FORPASS CIAD 01.
- In qualità di Operatore Nazionale, RIMER FORMAZIONE è responsabile in Italia delle certificazioni FORPASS.

3 Keycard FORPASS

- A. Acquistando una Keycard FORPASS è possibile registrare gli esami dei sette moduli FORPASS CIAD 01.
- B. Il Candidato può accedere via Web, alla Keycard che gli è stata intestata, prendendo visione dei propri dati anagrafici e degli esiti degli esami sostenuti, nella sua dashboard nel sistema DATAFOR di Rimer Formazione che documenta tutti gli esami FORPASS sostenuti e superati dal Candidato. Inoltre nella dashboard dell'utente, al superamento degli esami di tutti i moduli viene visualizzata la certificazione in formato digitale che è possibile scaricare e stampare a cura del candidato.
- C. La Keycard FORPASS acquistata non ha una scadenza.
- D. Qualora, pur avendo superato l'esame, non sia soddisfatto della valutazione conseguita, il Candidato ha diritto a richiedere l'annullamento dell'esame sostenuto, direttamente a RIMER FORMAZIONE o per il tramite del Test Center, utilizzando l'apposito modulo RIC-ESA1 (scaricabile dal sito Web di RIMER FORMAZIONE), compilandolo in ogni sua parte e seguendo le modalità indicate nel modulo stesso.

4. Costo della Certificazione: Keycard

- Il costo della Keycard FORPASS è **stabilito da RIMER FORMAZIONE** e comunicato ai Test Center abilitati. Attualmente, il prezzo **minimo previsto è di €200**.
I Test Center possono proporre importi superiori **esclusivamente in caso di aggiunta di servizi accessori** (formazione, assistenza, supporto operativo, ecc.).
In ogni caso, il candidato deve essere chiaramente informato del dettaglio dei servizi inclusi nel prezzo richiesto.
- La quota di iscrizione al programma di esami: dà diritto alla Keycard. Questa quota consente al Candidato, dopo avere superato con esito positivo gli esami previsti e se sono rispettate le altre condizioni previste, di conseguire la Certificazione, senza ulteriori costi.
- L'acquisto della Keycard non garantisce il conseguimento di alcun Certificato rilasciato da RIMER FORMAZIONE: per ottenere un Certificato è indispensabile il superamento degli esami specificamente previsti.
- Il Candidato può decidere di sostenere gli esami in Test Center differenti da quello dove ha acquistato la keycard: deve tuttavia tenere presente che ogni Test Center è un'entità distinta ed il servizio fornito dal Test Center comprende l'allestimento della sede d'esame e la presenza del personale incaricato.

- Va ribadito inoltre che il conseguimento del Certificato richiede l'iscrizione al percorso di Certificazione, l'assegnazione della Keycard e il superamento degli esami previsti. Non è dunque prerequisito per sostenere gli esami di verifica frequentare corsi in aula o online, partecipare a sessioni formative, acquisire testi didattici o altri materiali formativi, acquisire hardware o software specifici: un Candidato può iscriversi agli esami indipendentemente dalle modalità con cui ha acquisito le conoscenze e competenze opportune, sostenendo solo i costi relativi al percorso di Certificazione.
- Sul mercato sono reperibili pacchetti che abbinano alla Certificazione servizi formativi con modalità "tutto incluso". Il Test Center può offrire al Candidato un unico pacchetto, inclusivo di percorso di Certificazione e servizi di formazione per l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al superamento degli esami, o altre tipologie di servizi. Il Candidato è libero di accettare o rifiutare offerte di questo tipo. All'uopo si precisa che la RIMER FORMAZIONE è l'ente che provvede alla sola verifica delle competenze attraverso un esame automatico e che non è in nessun modo coinvolta nella formazione dei candidati, soprattutto per il principio di imparzialità e terzietà dell'ente stesso. Il candidato ai fini della Certificazione ha quindi il diritto di:
- scegliere il Test Center presso il quale acquistare e scegliere la formula che più lo aggrada, come ad esempio Un'offerta "tutto incluso" (formazione e certificazione) che ha usualmente il vantaggio di consentire al Test Center sconti sulla somma dei servizi offerti, vincolando però il Candidato a uno specifico Test Center. Spetta al Candidato valutare liberamente la congruità di tali offerte, informandosi opportunamente su altre offerte disponibili presso altri Test Center della rete messa a disposizione da RIMER FORMAZIONE.

4.1 Keycard FORPASS

Il costo di riferimento per la quota d'iscrizione a FORPASS, che include l'iscrizione al programma di esami che rientrano nello standard FORPASS, l'intestazione della Keycard, l'abilitazione agli esami, la registrazione degli esami stessi e la consegna del Certificato richiesto, è di €200. Eventuali prezzi superiori applicati dal Test Center devono essere **giustificati da servizi aggiuntivi** offerti, come percorsi formativi personalizzati o assistenza all'esame.

5 Prerequisiti di ammissione agli esami

5.1 Prerequisiti di ammissione agli esami

- a) Per essere ammesso all'esame, il candidato deve autenticarsi tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), selezionando il proprio Identity Provider tra quelli disponibili. L'autenticazione SPID costituisce riconoscimento legale della persona e sostituisce l'obbligo di presentazione di un documento d'identità con fotografia. L'accesso all'esame sarà consentito esclusivamente agli utenti correttamente autenticati tramite SPID all'interno della piattaforma EVA. Non sono previste modalità alternative di accesso o riconoscimento.
- b) Per sostenere gli esami è necessario che il Candidato abbia intestata una Keycard, registrata nel database di RIMER FORMAZIONE, ma per l'ammissione agli esami, non è richiesta da RIMER FORMAZIONE la stampa della Keycard (essendo sufficiente l'intestazione del documento digitale).
- c) Il Candidato può scegliere se sostenere gli esami presso una sede di Test Center qualificata da RIMER FORMAZIONE, o direttamente da remoto. In entrambi i casi, la procedura è gestita interamente da RIMER FORMAZIONE tramite il sistema automatizzato EVA e supervisionata da un Supervisore Centrale. I Test Center si limitano a fornire il supporto organizzativo e logistico, senza partecipare alla gestione né alla vigilanza dell'esame.
- d) Le sessioni d'esame sono effettuate in date e orari programmati tramite il sistema centrale EVA di RIMER FORMAZIONE. I Test Center, ove coinvolti, possono proporre slot di disponibilità, ma la validazione e la programmazione definitiva avvengono unicamente attraverso la piattaforma centrale. Per essere valido, un esame deve essere sostenuto nella data e fascia oraria registrata nel sistema EVA e assegnata al candidato.
- e) Ai fini della convalida degli esami, RIMER FORMAZIONE richiede l'evidenza digitale della presenza del Candidato nella sessione d'esame registrata all'interno della piattaforma EVA. L'identificazione avviene tramite verifica dell'identità digitale SPID, con tracciatura oraria dell'accesso e della chiusura dell'esame. Qualora l'esame sia svolto presso un Test Center, quest'ultimo garantisce il supporto logistico, ma non raccoglie o gestisce

documentazione cartacea.

- f) Il Candidato deve prenotare la partecipazione all'esame tramite il sistema DATAFOR di RIMER FORMAZIONE, selezionando una delle sessioni disponibili. Qualora desideri sostenere l'esame presso un Test Center, potrà selezionare tra le sedi e gli orari proposti. La prenotazione deve essere effettuata con un preavviso adeguato, preferibilmente non inferiore a 2 giorni, per consentire la corretta pianificazione e supervisione della sessione.

5.2 Norme di svolgimento degli esami

Durante gli esami il Candidato deve rispettare integralmente le seguenti norme di svolgimento degli esami:

- l'obbligo del silenzio durante lo svolgimento dell'esame, che include anche il divieto di porre domande al personale del Test Center che sovrintende all'esame e/o di ricevere indicazioni, in ogni forma e modalità, da parte del personale del Test Center e/o di terzi;
- il divieto di copiare da altri Candidati o in altro modo: quindi di muoversi dalla sua postazione e di osservare ciò che stanno facendo gli altri Candidati;
- il divieto di portare nel locale dove si svolge la prova di esame qualsiasi tipo di materiale didattico o informativo sui contenuti degli esami (dispense, fogli propri, libri o pubblicazioni);
- il divieto di utilizzare e tenere attivati, telefoni cellulari, computer palmari, radio, o altri dispositivi elettronici.
- l'obbligo di permanenza in aula per tutta la durata dell'esame;
- il divieto di interruzione della prova di esame;
- il divieto di ripetere nella stessa giornata una prova d'esame non superata, interrotta, rifiutata o annullata;
- il divieto di asportare dalla sede d'esame o copiare qualsiasi documento relativo alle modalità di esecuzione dell'esame stesso ed ai suoi contenuti, ed altresì il divieto di diffondere informazioni sui test, sulle domande e sulle relative soluzioni.

5.3 Annullamento di esami

La violazione da parte di un Candidato di uno dei requisiti di ammissione di cui al par. 5.1 (in particolare per i punti A, B, C e D) o di una delle norme di svolgimento degli esami, qui sopra elencate al par. 5.2, comporteranno l'annullamento da parte di RIMER FORMAZIONE di tutte le prove di esame da lui sostenute nella sessione.

5.4 Sorveglianza, valutazione e registrazione di esami automatici e manuali

Tutti gli esami, indipendentemente dal luogo di svolgimento sono erogati in remoto attraverso il sistema EVA di RIMER FORMAZIONE, previo accesso autenticato tramite SPID, e valutati automaticamente. La sorveglianza è assicurata da Supervisor Centrali designati da RIMER FORMAZIONE.

5.4.1 Descrizione dettagliata della procedura di riconoscimento

Procedura di Riconoscimento Candidato all'Esame Remoto (Supervisore Centrale + SPID + Documento)

Al momento dell'accesso alla sessione d'esame tramite il sistema EVA, dopo l'autenticazione con SPID:

- Verifica della presenza in video:** Il supervisore centrale prende visione del volto del candidato in diretta video.
- Richiesta del documento:** Il supervisore chiede al candidato di esibire in webcam **un documento d'identità valido con foto** (Carta d'identità, Patente, Passaporto).
- Confronto visivo:** Il supervisore verifica la **corrispondenza tra il volto e la foto del documento**.
- Registrazione dell'esame:**

Durante lo svolgimento delle sessioni d'esame, il sistema EVA può registrare evidenze audiovisive della sessione mediante cattura dello schermo del supervisore e registrazione audio/video della comunicazione con il candidato. Tali registrazioni hanno la finalità di garantire la tracciabilità e la trasparenza del processo di esame,

verificare il corretto operato del supervisore e consentire la ricostruzione degli eventi in caso di ricorsi, reclami o verifiche di audit.

Le registrazioni sono conservate per un periodo limitato e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

5. Non riconoscimento candidato:

Qualora il riconoscimento non risulti sufficientemente chiaro o il documento presentato non sia leggibile o idoneo alla verifica dell'identità, il Supervisore richiede al candidato di esibire un documento alternativo o più chiaramente visibile.

Nel caso in cui non sia possibile completare correttamente la procedura di riconoscimento, il candidato non viene ammesso alla sessione d'esame e viene invitato a riprenotare una nuova sessione una volta disponibile la documentazione necessaria.

Il mancato completamento della procedura di riconoscimento comporta quindi la **non ammissione alla sessione d'esame**.

In tali casi il candidato viene rimosso dalla waiting room prima dell'avvio della prova, al fine di garantire la regolarità della sessione d'esame.

5.5 Disposizioni per Candidati con Disabilità o Bisogni Speciali

I candidati con disabilità o con esigenze particolari hanno il diritto di richiedere modalità d'esame personalizzate, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso alla certificazione.

Per ottenere tale autorizzazione, il candidato dovrà:

Inviare una richiesta scritta a info@rimerformazione.it, allegando **documentazione medica** che attesti la natura e l'entità della disabilità compilando e allegando il modulo apposito "*MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTO ESAME PER DISABILITA-BES.docx*" scaricabile dal sito www.forpass.it firmando la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

La richiesta sarà valutata dal **Comitato Tecnico Scientifico** di RIMER FORMAZIONE, che autorizzerà le misure adeguate in base al bisogno specifico e alla compatibilità con il sistema di esame EVA.

L'esame potrà essere sostenuto in modalità remota o presso una sede del Test Center che garantisca le condizioni richieste.

5.6 Riservatezza delle domande di esame

La riservatezza delle domande di esame con valutazione automatica è garantita da RIMER FORMAZIONE attraverso un sistema di accesso con SPID al database centrale di EVA, protetto da intrusioni non autorizzate. Ai candidati è severamente vietato mostrare in pubblico, proiettare, pubblicare o comunicare le domande di esame su qualsiasi supporto, cartaceo o elettronico. Inoltre, la riservatezza è ulteriormente preservata grazie al gran numero di domande e alla loro distribuzione casuale tramite EVA. I chiarimenti sulle risposte errate verranno forniti ai candidati solo in modo privato dal sistema eva alla fine dell'esame nel riepilogo, e non saranno consegnati i testi delle domande di esame. L'autenticazione SPID, integrata nel sistema EVA, garantisce l'accesso sicuro e tracciabile alle domande d'esame e ne rafforza la riservatezza, in quanto consente il controllo puntuale dell'identità del candidato e del momento di accesso alla prova.

6 Ricorsi sull'esito degli esami, reclami e appelli

Il Candidato ha il diritto di presentare reclami o ricorsi in relazione allo svolgimento degli esami e agli esiti della certificazione.

Reclami e ricorsi devono essere presentati in forma scritta all'indirizzo email **info@rimerformazione.it**, entro i termini indicati dalla procedura del CAB, riportando i dati identificativi del Candidato e il riferimento all'esame o al certificato oggetto della segnalazione.

Le modalità di gestione, valutazione e decisione sui reclami e sui ricorsi, nonché le garanzie di imparzialità e i tempi di risposta, sono disciplinate dalla **procedura PROC-RR – Procedura Reclami e Ricorsi**, che costituisce il documento unico di riferimento per l'argomento.

7 Il Certificato

Il Certificato, relativo al percorso di Certificazione FORPASS CIAD 01 a cui si è iscritto il Candidato, viene rilasciato da RIMER FORMAZIONE a seguito di verifica e approvazione da parte del Direttore Tecnico che tiene preventivamente conto dei requisiti necessari (requisiti di ammissione, registrazioni documentali, superamento degli esami previsti) e dell'assenza di anomalie che possano compromettere l'imparzialità e regolarità dell'esame, quali reclami in corso, violazioni dei requisiti di ammissione agli esami o delle norme di svolgimento degli esami stessi entro 24h dal sostenimento del/degli esame/i. La decisione di certificazione è registrata automaticamente nel sistema informatico EVA, che conserva evidenza digitale della verifica effettuata e della data della decisione.

Durante i 4 anni di validità della Certificazione, RIMER FORMAZIONE può effettuare controlli sulla validità delle competenze certificate, in particolare a seguito di segnalazioni da parte di terzi (es. datori di lavoro). In questi casi, il certificato può essere sospeso fino all'esito di un eventuale esame integrativo.

La delibera, in caso di violazioni o altre anomalie che possano mettere in dubbio la regolarità degli esami sostenuti dal Candidato, può richiedere accertamenti successivi allo svolgimento degli esami, con la conseguente temporanea sospensione dell'emissione del Certificato: in tal caso il Candidato sarà tempestivamente informato e potrà essere contattato da RIMER FORMAZIONE, nel corso degli accertamenti Il Certificato è rilasciato da RIMER FORMAZIONE in un formato digitale che ha valore legale, indipendentemente dalla stampa: viene reso disponibile sulla dashboard del candidato nel sistema DATAFOR in formato digitale

- a) Il rilascio del Certificato non comporta costi aggiuntivi per il Candidato.
- b) Il Certificato è scaricabile e stampabile a cura del candidato che ha superato gli esami previsti
- c) L'intero processo di valutazione è automatizzato e supervisionato da RIMER FORMAZIONE. I Test Center non intervengono nella valutazione o nella delibera finale della certificazione.

8. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali raccolti nel corso delle attività di certificazione, inclusi quelli relativi all'identificazione tramite SPID e agli esami sostenuti, sono trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018. RIMER FORMAZIONE è il Titolare del trattamento e garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

9. Contatti e Assistenza

Per eventuali reclami o segnalazioni, è possibile scrivere all'indirizzo: info@rimerformazione.it. Il candidato riceverà una risposta entro 10 giorni lavorativi. I reclami sono gestiti nel rispetto della riservatezza e contribuiscono al miglioramento continuo del servizio.



INFORMATIVA AI CANDIDATI
TERMINI E CONDIZIONI

Documento: INFO-CANDIDATI1

Rev. 4 del 13/03/2026

Direttore Flavio Frontone