



Sommario

1	SCOPO.....	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	3
4	DEFINIZIONI	3
4.1	RIMER FORMAZIONE	3
4.2	ACCREDIA.....	3
4.3	Principi generali della certificazione delle competenze	4
4.4	Esami di certificazione	5
4.5	EVA.....	6
4.6	Syllabus	6
4.7	Key Card.....	6
4.8	Sessione d’esame	6
4.9	Sessione utente	7
4.10	Supervisore Centrale	7
4.11	SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	7
4.12	Non conformità	7
4.13	Efficacia.....	7
5	RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	8
5.1	RIMER FORMAZIONE	8
5.2	Supervisore Centrale	8
5.3	Direttore della Certificazione	8
6	PREREQUISITI PER LA SESSIONE	8
7	REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA.....	9
8	PRENOTAZIONE DELLA SESSIONE	9
9	IDENTIFICAZIONE DEL CANDIDATO	9
9.1	Autenticazione SPID.....	9
9.2	Domanda di certificazione.....	10
9.3	Waiting room.....	10
9.4	Verifica dell’identità	10
10	AVVIO DELLA SESSIONE	10
11	REQUISITI DI SICUREZZA PER GLI ESAMI DA REMOTO	10



12 VALUTAZIONE DELLA PROVA.....	11
13 DECISIONE DI CERTIFICAZIONE.....	11
14 GESTIONE DELLE INTERRUZIONI TECNICHE.....	11
15 REGISTRAZIONI	12
16 RICORSI E RECLAMI.....	12

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

1 SCOPO

La presente procedura definisce le modalità di organizzazione, supervisione e gestione delle sessioni d'esame per il rilascio delle certificazioni FORPASS.

La procedura stabilisce le regole operative per garantire:

- imparzialità
- tracciabilità
- sicurezza
- conformità alla norma ISO/IEC 17024.

Le prove d'esame sono erogate tramite la piattaforma informatica EVA e sono supervisionate da personale qualificato di RIMER FORMAZIONE.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le sessioni d'esame relative alle certificazioni FORPASS.

Alla data della presente revisione gli esami sono erogati **esclusivamente in modalità remota**, tramite la piattaforma EVA, sotto la supervisione diretta di RIMER FORMAZIONE.

3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

UNI CEI EN ISO/IEC 17024

REG-GEN – Regolamento generale delle certificazioni

PROC-RR – Procedura reclami e ricorsi

Manuale della Qualità RIMER FORMAZIONE

4 DEFINIZIONI

4.1 RIMER FORMAZIONE

Organizzazione indipendente che gestisce un programma di certificazione delle competenze digitali.

RIMER FORMAZIONE è responsabile della progettazione, gestione ed erogazione delle certificazioni FORPASS e delle relative sessioni d'esame.

4.2 ACCREDIA

Accredia è l'organismo nazionale di accreditamento designato dall'Italia in conformità al Regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

È autorizzato dal Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 ad accreditare organismi che certificano persone in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024, nell'ambito del Sistema Nazionale di Certificazione delle Competenze.

4.3 Principi generali della certificazione delle competenze

Il sistema di certificazione delle competenze gestito da RIMER FORMAZIONE è progettato e realizzato in conformità alla norma **ISO/IEC 17024** e si basa sui seguenti principi fondamentali.

4.3.1 Imparzialità

Le attività di certificazione devono essere svolte garantendo l'assenza di conflitti di interesse.

Nessun soggetto che possa trarre vantaggio dal risultato dell'esame può partecipare alla conduzione o alla valutazione delle prove.

La **decisione finale di certificazione** è assunta da una funzione interna a RIMER FORMAZIONE diversa da quella che supervisiona lo svolgimento dell'esame.

4.3.2 Indipendenza della valutazione

Il processo di certificazione prevede una chiara separazione tra:

- supervisione della sessione d'esame
- valutazione tecnica della prova
- decisione finale di certificazione.

La supervisione delle prove è affidata al **Supervisore Centrale**, mentre la decisione finale sul rilascio della certificazione è assunta dal **Direttore della Certificazione**.

4.3.3 Etica professionale

Il personale coinvolto nelle attività di certificazione opera con correttezza, integrità professionale e nel rispetto delle regole stabilite dall'organismo di certificazione.

4.3.4 Competenza tecnica

Le attività tecniche relative alla certificazione devono essere svolte da personale qualificato e competente.

RIMER FORMAZIONE garantisce la formazione e l'aggiornamento del personale coinvolto nel processo di certificazione.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

4.3.5 Accessibilità

Le certificazioni sono accessibili a tutti i candidati senza discriminazioni.

Sono previste modalità di esame adattate per candidati con disabilità o bisogni speciali.

4.3.6 Trasparenza

Le regole per l'accesso e il conseguimento delle certificazioni sono pubbliche e disponibili ai candidati.

4.3.7 Verificabilità

Il processo di certificazione è tracciato attraverso registrazioni informatiche e documentali che consentono la verifica del corretto svolgimento delle attività di certificazione.

4.4 Esami di certificazione

Gli esami di certificazione sono prove che verificano le competenze digitali dei candidati secondo quanto definito nel framework DigComp 2.2 e nei syllabus delle certificazioni FORPASS.

Il superamento dell'esame consente il rilascio della certificazione corrispondente.

4.4.1 ABT

ABT è l'acronimo di "Azioni e Basi di Test" e identifica l'insieme delle domande e delle attività che compongono le prove d'esame.

Le domande sono memorizzate in un database centrale gestito da RIMER FORMAZIONE e sono somministrate ai candidati tramite il sistema EVA.

4.4.2 Esami automatici

Sono esami erogati e valutati automaticamente tramite il sistema EVA fornito da RIMER FORMAZIONE.

Il sistema assegna automaticamente le domande, registra le risposte e calcola il risultato finale.

4.4.3 Esami manuali

Sono esami predisposti e valutati manualmente da un esaminatore qualificato.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

Sono utilizzati esclusivamente nei casi di candidati con disabilità documentata che richiedano modalità di esame adattate.

4.5 EVA

EVA (Esame Valutazione Automatico) è il sistema informatico utilizzato per l'erogazione, la gestione e la valutazione automatica degli esami FORPASS.

Il sistema è ospitato su infrastruttura cloud di RIMER FORMAZIONE ed è accessibile tramite browser web.

4.6 Syllabus

Il syllabus è il documento che definisce le conoscenze e le competenze richieste per il superamento degli esami di certificazione.

Il syllabus è pubblico ed è definito da RIMER FORMAZIONE per ciascuna certificazione.

4.7 Key Card

La Key Card è un codice utilizzato dal candidato per effettuare la registrazione iniziale alla piattaforma e per associare la certificazione acquistata.

La Key Card è associata a un identificativo univoco registrato nel sistema informatico DATAFOR.

Una volta completata la registrazione alla piattaforma, la Key Card non viene più utilizzata durante il processo d'esame.

4.8 Sessione d'esame

Una sessione d'esame è un intervallo di tempo programmato durante il quale uno o più candidati sostengono la prova di certificazione.

La sessione è definita da:

- data
- orario di inizio
- certificazione prevista
- supervisore incaricato.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

4.9 Sessione utente

Per sessione utente si intende la sessione informatica generata dal server applicativo durante l'utilizzo della piattaforma web.

La sessione utente termina automaticamente quando il candidato chiude la pagina web, il browser o quando scade per inattività.

4.10 Supervisore Centrale

Il Supervisore Centrale è una persona qualificata incaricata da RIMER FORMAZIONE di supervisionare da remoto lo svolgimento delle sessioni d'esame.

Il Supervisore Centrale ha il compito di:

- verificare l'identità dei candidati;
- controllare il regolare svolgimento delle prove;
- registrare eventuali anomalie nel verbale della sessione.

Il Supervisore opera in qualità di incaricato di RIMER FORMAZIONE.

4.11 SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

SPID è il sistema nazionale di autenticazione che consente ai cittadini di accedere ai servizi online tramite un'identità digitale certificata.

Nel processo d'esame SPID è utilizzato per l'identificazione univoca del candidato prima dell'accesso alla prova.

4.12 Non conformità

Una non conformità si verifica quando un requisito stabilito nella presente procedura o nelle norme di riferimento non è rispettato.

4.13 Efficacia

L'efficacia è la capacità di un processo o di un'attività di raggiungere gli obiettivi stabiliti.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

5 RUOLI E RESPONSABILITÀ

5.1 RIMER FORMAZIONE

RIMER FORMAZIONE è responsabile di:

- organizzazione delle sessioni d'esame
- gestione della piattaforma EVA
- nomina dei Supervisor Centrali
- decisione finale sulla certificazione.

5.2 Supervisore Centrale

Il Supervisore Centrale ha il compito di:

- verificare l'identità dei candidati;
- supervisionare lo svolgimento della sessione;
- garantire il rispetto delle regole d'esame;
- registrare eventuali anomalie;
- compilare il verbale della sessione d'esame.

Il Supervisore non prende decisioni sulla validità della certificazione.

5.3 Direttore della Certificazione

Il Direttore della Certificazione è responsabile di:

- verificare la regolarità delle sessioni;
- autorizzare l'emissione dei certificati;
- assumere la decisione finale di certificazione.

6 PREREQUISITI PER LA SESSIONE

Una sessione d'esame può essere attivata solo se sono presenti i seguenti requisiti:

- disponibilità di un Supervisore Centrale qualificato;
- operatività della piattaforma EVA;
- registrazione del candidato nella piattaforma;

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

- prenotazione della sessione nel calendario;
- disponibilità di una postazione informatica idonea da parte del candidato.

7 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

La registrazione alla piattaforma avviene tramite l’inserimento della **Key Card** associata alla certificazione.

Durante la registrazione il candidato:

- inserisce i propri dati anagrafici;
- crea le credenziali di accesso alla piattaforma.

La Key Card consente al sistema di verificare l’abilitazione del candidato alla certificazione.

Una volta completata la registrazione, **la Key Card non viene più utilizzata dal sistema informatico.**

8 PRENOTAZIONE DELLA SESSIONE

Le sessioni d’esame sono organizzate tramite un calendario elettronico disponibile nella dashboard della piattaforma.

Il calendario prevede **slot orari prenotabili**, generalmente organizzati con intervalli di un’ora.

Per ogni slot il Supervisore Centrale può supervisionare **un massimo di 10 candidati contemporaneamente.**

La prenotazione registra automaticamente:

- candidato
- data e ora della sessione
- certificazione richiesta.

9 IDENTIFICAZIONE DEL CANDIDATO

Nel giorno e nell’orario della sessione prenotata il candidato accede alla dashboard della piattaforma e avvia la procedura d’esame.

Le fasi sono le seguenti.

9.1 Autenticazione SPID

Il candidato effettua l’autenticazione tramite SPID.

Il sistema riceve dal provider i dati identificativi del candidato.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

9.2 Domanda di certificazione

Dopo l'autenticazione SPID il candidato accede a un modulo elettronico nel quale:

Con tale procedura il candidato:

- conferma i propri dati identificativi;
- richiede formalmente l'ammissione alla prova;
- accetta il Regolamento Generale di Certificazione (REG-GEN);
- accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La conferma avviene tramite accettazione elettronica registrata dal sistema.

9.3 Waiting room

Dopo la conferma della domanda il candidato viene inserito in una **waiting room virtuale**.

9.4 Verifica dell'identità

Il Supervisore Centrale invita i candidati alla videoconferenza e procede a:

- verifica visiva del volto del candidato;
- esibizione del documento di identità;
- confronto tra volto e documento.

Una volta completata la verifica, il Supervisore registra il controllo tramite il pulsante "**riconoscimento effettuato**", che registra l'evento nei log.

10 AVVIO DELLA SESSIONE

Una volta completata la verifica dell'identità dei candidati previsti nello slot orario, il Supervisore Centrale avvia la sessione d'esame.

L'avvio della prova è simultaneo per tutti i candidati.

La durata massima della prova è **45 minuti**.

11 REQUISITI DI SICUREZZA PER GLI ESAMI DA REMOTO

Per garantire la regolarità della prova sono previste specifiche misure di controllo.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

Il candidato deve:

- trovarsi da solo nel locale;
- mantenere il volto visibile tramite webcam;
- non utilizzare manuali, appunti o dispositivi elettronici non autorizzati;
- non utilizzare cuffie o auricolari.

Il telefono cellulare eventualmente utilizzato per l'autenticazione SPID deve essere **riposto lontano dalla postazione d'esame e fuori dalla portata del candidato durante tutta la prova.**

Il Supervisore può richiedere la **rotazione della webcam** per verificare l'ambiente circostante.

Eventuali anomalie sono registrate nel verbale della sessione.

12 VALUTAZIONE DELLA PROVA

Le prove d'esame sono erogate tramite la piattaforma EVA.

Il sistema:

- assegna automaticamente le domande;
- registra le risposte;
- calcola il punteggio finale.

Al termine della prova il candidato visualizza esclusivamente l'esito **“superato / non superato”**.

Le domande e le risposte del questionario non sono mostrate automaticamente al candidato al fine di preservare la riservatezza del materiale d'esame.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere presentate dal candidato tramite la procedura di reclami e ricorsi (PROC-RR).

13 DECISIONE DI CERTIFICAZIONE

Il risultato calcolato automaticamente dal sistema costituisce il risultato tecnico della prova.

La **decisione finale di certificazione** è effettuata dalla funzione di certificazione di RIMER FORMAZIONE.

Il Direttore della Certificazione autorizza l'emissione del certificato.

Il certificato viene rilasciato **entro 24 ore dal completamento dell'esame.**

14 GESTIONE DELLE INTERRUZIONI TECNICHE

Qualora la sessione utente del candidato venga chiusa (ad esempio per perdita di connessione o chiusura della pagina web), il candidato perde l'accesso alla prova in corso.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

In tali casi la prova non può essere ripresa.

Il candidato può prenotare una **nuova sessione d'esame** tramite il calendario della piattaforma.

L'evento viene registrato nei log e annotato nel verbale della sessione.

15 REGISTRAZIONI

Il sistema registra automaticamente:

- autenticazione SPID;
- log della sessione;
- esito della prova;
- operazioni effettuate dal Supervisore.

Tali informazioni sono conservate ai fini di tracciabilità, controllo qualità e audit.

Le sessioni di esame possono essere registrate mediante sistemi di videoconferenza o registrazione dello schermo del supervisore al fine di consentire verifiche in caso di reclami o ricorsi.

16 RICORSI E RECLAMI

La gestione dei ricorsi e dei reclami è disciplinata dalla procedura **PROC-RR**.

17 ASSEGNAZIONE E REGISTRAZIONE DELLE KEY CARD

La Key Card è il codice utilizzato dal candidato per effettuare la registrazione iniziale alla piattaforma e per associare la certificazione acquistata.

Le Key Card sono generate e gestite da **RIMER FORMAZIONE** tramite il sistema informatico **DATAFOR**.

La Key Card consente al candidato di accedere al processo di certificazione e di registrarsi alla piattaforma per la prenotazione delle sessioni d'esame.

Una volta completata la registrazione alla piattaforma, la Key Card **non viene più utilizzata durante lo svolgimento dell'esame**.

17.1 Acquisizione della Key Card

La Key Card può essere acquistata:

- direttamente da **RIMER FORMAZIONE**;
- tramite soggetti partner autorizzati alla distribuzione delle certificazioni.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

L'acquisto della Key Card consente al candidato di accedere al programma di certificazione FORPASS.

17.2 Registrazione della Key Card

Il candidato utilizza la Key Card per effettuare la registrazione iniziale alla piattaforma DATAFOR.

Durante la registrazione il candidato:

- inserisce i propri dati anagrafici;
- crea le credenziali di accesso alla piattaforma;
- associa la Key Card alla propria utenza.

I dati inseriti saranno utilizzati per la gestione delle sessioni d'esame e per l'emissione della certificazione.

17.3 Validità della Key Card

La Key Card ha una validità temporale definita nel **Regolamento Generale di Certificazione (REG-GEN)**.

In linea generale la Key Card consente al candidato di completare il percorso di certificazione entro il periodo massimo previsto dal regolamento.

Decorso tale periodo, qualora il candidato intenda sostenere ulteriori esami, dovrà acquisire una nuova Key Card.

17.4 Informazioni ai candidati

I candidati sono informati sui diritti e doveri relativi alla certificazione attraverso il documento **INFO-CANDIDATI – Diritti e Doveri del Candidato**, pubblicato sul sito web di RIMER FORMAZIONE.

17.5 Protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato in conformità al:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Le modalità di gestione e protezione dei dati personali sono definite nelle procedure interne di RIMER FORMAZIONE relative al trattamento dei dati.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

18 GESTIONE DELLA BANCA DATI DELLE DOMANDE D'ESAME

18.1 Banca dati delle domande

Le domande utilizzate nelle prove d'esame sono memorizzate in una banca dati centralizzata gestita da RIMER FORMAZIONE all'interno del sistema EVA.

Le domande sono organizzate per certificazione e per tipologia di competenza in coerenza con i syllabus delle certificazioni FORPASS e con il framework europeo DigComp.

Le domande possono essere attivate o disattivate dagli amministratori del sistema in funzione delle esigenze di aggiornamento della banca dati.

18.2 Pacchetti di domande

Per garantire la stabilità del contenuto degli esami e la tracciabilità delle prove sostenute, le domande sono organizzate in **pacchetti versionati**.

Un pacchetto rappresenta una fotografia delle domande attive in un determinato momento.

Quando viene creato un nuovo pacchetto:

- il sistema include tutte le domande attive relative alla certificazione;
- viene generata una nuova versione del pacchetto;
- i pacchetti precedenti vengono automaticamente disattivati.

Durante un periodo di utilizzo, gli esami utilizzano esclusivamente il **pacchetto attivo**, garantendo uniformità tra i candidati.

18.3 Utilizzo dei pacchetti negli esami

Quando un candidato sostiene un esame, il sistema EVA:

- identifica il pacchetto di domande attivo per quella certificazione;
- genera automaticamente la prova d'esame utilizzando le domande contenute nel pacchetto;
- registra nei log della sessione il pacchetto utilizzato.

Questo consente di garantire la coerenza delle prove sostenute dai candidati nello stesso periodo.

18.4 Selezione casuale delle domande

All'interno del pacchetto attivo, le domande sono selezionate automaticamente dal sistema EVA tramite un meccanismo di **estrazione casuale**.

		PROCEDURA ESAMI AUTOMATICI
Documento: PROC-ESA1	Rev. 7 del 05/03/2026	Direttore Flavio Frontone

La selezione casuale delle domande consente di:

- ridurre la possibilità di ripetizione delle stesse sequenze di domande tra candidati diversi;
- garantire l'equità tra i candidati;
- aumentare il livello di sicurezza del sistema di esame.

18.5 Tracciabilità delle prove d'esame

Per ogni sessione d'esame il sistema registra automaticamente:

- il pacchetto di domande utilizzato;
- la versione del pacchetto;
- la data e l'ora della sessione;
- i log della prova sostenuta.

Queste informazioni consentono di ricostruire con precisione il contesto della prova sostenuta da ciascun candidato.

18.6 Aggiornamento dei pacchetti di domande

Quando si rende necessario aggiornare la banca dati delle domande, gli amministratori del sistema possono creare un nuovo pacchetto.

Il nuovo pacchetto diventa quello attivo per le sessioni successive, mentre i pacchetti precedenti rimangono archiviati nel sistema per finalità di tracciabilità e audit.

Questo sistema consente di dimostrare nel tempo l'evoluzione dei contenuti degli esami e la corretta gestione delle versioni dei questionari.