

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

Sommario

1 - Regolamento Generale per le Certificazioni RIMER FORMAZIONE delle Competenze Digitali FORPASS....	3
1.1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
1.2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	3
1.2.1. Documentazione Generale Applicabile	3
1.2.2. Documentazione Specifica dell'Organismo di Certificazione (RIMER FORMAZIONE).....	3
1.3. DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
1.4. ISCRIZIONE AL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE.....	5
1.5. PREREQUISITI PER LA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE	5
1.5.1. Requisiti di Certificazione:	5
1.5.2. Pagamento delle Quote:.....	5
1.5.3. Intestazione della Keycard:.....	6
1.5.4. Trattamento dei dati personali:.....	6
1.6. GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE:.....	7
1.6.1. Sede degli esami (Test Center):	7
1.6.2. Iscrizione agli esami:.....	7
1.6.3. Esecuzione degli esami automatici:.....	7
1.6.4. Esecuzione degli esami per disabili:	9
1.6.5. Registrazione degli esiti degli esami:.....	9
1.6.6. Reclami e ricorsi:.....	9
1.7. DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE:	10
1.7.1. Iter di delibera:	10
1.7.2 Annullamento e ripetizione di esami:.....	11
1.7.3. Emissione del Certificato:.....	11
1.7.4. Emissione del Certificato:.....	11
1.8. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE.....	11
1.8.1. Durata e mantenimento della Certificazione:	12
1.8.2. Rinnovo della Certificazione:	12
1.8.3. Emissione del Certificato aggiornato:.....	12
1.8.4. Regole di uso del Certificato:.....	13
1.9. SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO, RIPETIZIONE, CONVALIDA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE ...	13
1.9.1 Sospensione temporanea degli esami o del certificato:	13
La certificazione può essere sospesa fino a un massimo di 6 mesi nei seguenti casi:	13
– Su richiesta del candidato per motivi documentati (es. malattia, trasferimento);.....	13

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

– In caso di aggiornamenti normativi o tecnologici che richiedano verifiche sulle competenze certificate;.....	13
– In presenza di evidenze documentate che rendano temporaneamente impossibile per il candidato svolgere attività connesse alla certificazione;	13
– In caso di uso scorretto o fuorviante del certificato o del marchio di certificazione;.....	13
– In caso di reclami fondati o accertamenti in corso relativi alla validità della certificazione.	13
1.9.2 Revoca della Certificazione:.....	13
2. LE COMPETENZE DIGITALI “FORPASS CIAD 01”	14
2.1. Scopo della Certificazione delle Competenze Digitali FORPASS CIAD 01	14
2.1.1 Livello di Padronanza Base (1 e 2)	15
2.1.2 Livello di Padronanza Intermedio	15
2.1.3 Livello di Padronanza Avanzato	15
2.1.4 Livello di Padronanza Specializzato	15
2.1.5. Syllabus degli Esami FORPASS CIAD 01.....	16
2.2. Conseguimento della Certificazione	16
2.2.1. Modalità degli Esami	17
2.2.2. Durata della Keycard	17
2.3 Livelli di certificazione	17
2.3.1 Appendici ai syllabus livelli: Avanzato e Specializzato.....	17
3. MARCHIO DI ACCREDIA	18
4. CARATTERISTICHE DEL MARCHIO FORPASS E PRESCRIZIONI D’USO.....	18
5. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO.....	19

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

1 - Regolamento Generale per le Certificazioni RIMER FORMAZIONE delle Competenze Digitali FORPASS

1.1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento ha lo scopo di spiegare le regole che riguardano l'ottenimento, il mantenimento, il rinnovo e, se necessario, la revoca della Certificazione. Queste regole sono comuni a tutte le certificazioni delle competenze digitali gestite da RIMER FORMAZIONE e accreditate da Accredia.

1.2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

1.2.1. Documentazione Generale Applicabile

- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 - Norme sulla Conformità - Vocabolario e Principi Generali
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - Norme sulla Conformità - Requisiti Generali per gli Organismi che Certificano Persone
- UNI-EN-ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione della Qualità: Requisiti
- RG 01 Accredia-Regolamento
- RG 01-02 - Accredia - Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale.
- RG 09 - Accredia - Regolamento per l'Utilizzo del Marchio Accredia.

1.2.2. Documentazione Specifica dell'Organismo di Certificazione (RIMER FORMAZIONE)

- DIC-IMP1- Dichiarazione di imparzialità di RIMER FORMAZIONE
- Standard di Assicurazione della Qualità di RIMER FORMAZIONE
- COD-ETICO1 codice etico di Rimer Formazione SRL

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

- Documento REQ-TESTCENT1- Requisiti di un TEST CENTER.
- Procedura PROC-ESA1- Procedura per gli Esami Automatici:
 - APP1-PROC-ESA1- Istruzioni Operative
 - ESA-REM1 -Istruzioni operative per gli esami da remoto
 - PROC- ESA1- Specifiche, Requisiti e Caratteristiche delle Certificazioni con Esami Automatici.
 - Procedura PROC-AUDIT1- Procedura di Audit
- INFO-CANDIDATI1- Diritti e Doveri del Candidato.
- MAN-QUA1 - Manuale del Sistema di Gestione della Qualità di RIMER FORMAZIONE e relative procedure.

Se non diversamente specificato, si intende che la versione più recente dei documenti sopra citati sia valida.

1.3. DEFINIZIONI E ACRONIMI

Di seguito sono riportate le principali definizioni dei termini usati in questo documento con significati specifici. Per le altre definizioni tecniche non menzionate qui, si farà riferimento alle norme UNI EN ISO 17000, UNI EN ISO 17024 e UNI EN ISO 9000.

Di seguito sono riportate alcune definizioni chiave utilizzate nel presente documento:

- **CAS:** Certificazione delle Competenze Digitali – Schema FORPASS.
- **Certificazione:** attestazione rilasciata da RIMER FORMAZIONE a seguito del superamento degli esami previsti.
- **Keycard:** titolo digitale che consente al candidato l'accesso al percorso di certificazione e alla piattaforma d'esame EVA.
- **EVA:** piattaforma per l'esecuzione degli esami, integrata con sistema SPID per l'identificazione automatica.
- **DATAFOR:** piattaforma gestionale per la registrazione delle sessioni d'esame e la visualizzazione dei certificati da parte del candidato.
- **Supervisore Centrale:** figura responsabile della validazione delle prove svolte, operante da remoto.
- **Facilitatore della comunicazione:** figura eventualmente presente per l'assistenza a candidati con disabilità.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

1.4. ISCRIZIONE AL PERCORSO DI CERTIFICAZIONE

Il Candidato che desidera ottenere la Certificazione delle proprie competenze digitali deve acquistare presso un Test Center autorizzato una keycard. Il Test Center svolge esclusivamente funzioni di carattere commerciale e organizzativo. Una volta acquistata la keycard, il candidato effettua l'attivazione e l'identificazione tramite procedura automatizzata e centralizzata, che prevede riconoscimento facciale, verifica documentale e validazione da parte del Supervisore Centrale incaricato da RIMER FORMAZIONE.

Nel caso di Candidati minorenni, l'accettazione deve essere fatta da un genitore o tutore legale. I Candidati sottoscrivono un modulo digitale presso il Test Center, previa verifica dell'identità da parte del personale del centro.

1.5. PREREQUISITI PER LA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

La presentazione della Domanda di Certificazione implica il soddisfacimento da parte del Candidato di alcuni prerequisiti, descritti nei paragrafi successivi, e di eventuali prerequisiti aggiuntivi specificati nella sezione del regolamento dedicata alla Certificazione (vedi Sezione 2).

1.5.1. Requisiti di Certificazione:

La sussistenza di tutti i requisiti è essenziale per poter accettare la Domanda di Certificazione. L'insussistenza anche di un solo requisito comporterà l'impossibilità di proporre la Domanda di Certificazione e/o l'impossibilità di ottenere la Certificazione e/o la revoca della Certificazione qualora nel frattempo ottenuta. La domanda viene presentata in formato digitale attraverso la piattaforma EVA.

L'identificazione del candidato avviene tramite SPID e l'accettazione della domanda viene tracciata elettronicamente, secondo le modalità descritte nella procedura APP1-PROC-ESA1, par. 6.1.1.

1.5.2. Pagamento delle Quote:

La Domanda di Certificazione implica per il Candidato:

- il pagamento di una quota di iscrizione al complessivo programma di esami, che dà diritto al rilascio della Keycard, al superamento di tutti gli esami previsti, al rilascio del corrispondente Certificato;

I costi di riferimento, cioè gli importi medi relativi a tali quote, sono specificati nel documento INFO-CANDIDATI1 – Diritti e Doveri del Candidato, disponibile sul sito di RIMER FORMAZIONE.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

1.5.3. Intestazione della Keycard:

Una volta verificata l'identità tramite riconoscimento da remoto e confermato il pagamento, la keycard è intestata al candidato e registrata nel sistema DATAFOR. Tale intestazione consente la tracciabilità completa del percorso e garantisce la sicurezza e l'imparzialità del sistema. I Test Center non effettuano alcuna validazione dell'identità.

La Keycard è un documento digitale emesso da RIMER FORMAZIONE, che ha la funzione di:

- attestare l'avvenuta iscrizione del Candidato al complessivo programma di esami;
- garantire la tracciabilità dello stato di avanzamento del suo percorso verso la Certificazione, in particolare mediante la registrazione dell'esito degli esami effettuati.

L'intestazione della Keycard, conferisce al Candidato diritti e obblighi specificati nel documento INFO-CANDIDATI1 – Diritti e Doveri del Candidato.

1.5.4. Trattamento dei dati personali:

La sottoscrizione dell'iscrizione implica da parte del Candidato l'autorizzazione a RIMER FORMAZIONE per il trattamento dei suoi dati personali, al fine del rilascio del Certificato. Sottoscrivendo l'iscrizione il Candidato dichiara di aver ricevuto informativa completa ex art. 13 d.lgs 196/03 e al **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**,

Titolare del trattamento è RIMER FORMAZIONE, con sede in Napoli via E. Tortora 11, Cod. fiscale 08741811213, che ha designato un Responsabile del trattamento.

L'interessato può richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica privacy@rimerformazione.it, oppure consultare la normativa vigente all'indirizzo Internet <http://www.garanteprivacy.it> cliccando sulla homepage: "Il Codice" per accedere al "Codice in materia di protezione dei dati personali".

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

1.6. GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE:

Le competenze digitali sono certificate a seguito di una verifica mediante esami. La Certificazione richiede pertanto il superamento di esami il cui numero e i cui contenuti sono illustrati nella sezione che tratta la specifica Certificazione. Tali esami sono erogati e valutati automaticamente mediante il sistema EVA fornito da RIMER FORMAZIONE. La valutazione automatica degli esami è garanzia di imparzialità.

1.6.1. Sede degli esami (Test Center):

Gli esami FORPASS si svolgono tramite piattaforma da remoto. I Test Center possono mettere a disposizione le proprie sedi per consentire ai candidati di sostenere l'esame da postazioni fisiche, e possono prenotare le sessioni d'esame per loro conto. Le funzioni di sorveglianza e validazione dell'esame sono affidate esclusivamente ai Supervisor Centrali di RIMER FORMAZIONE.

1.6.2. Iscrizione agli esami:

Il Candidato può iscriversi alle sessioni d'esame direttamente dal portale ufficiale di RIMER FORMAZIONE, tramite la propria area riservata. In alternativa, la prenotazione può essere effettuata per suo conto da un Test Center autorizzato, che svolge tale attività in qualità di supporto commerciale e organizzativo. Gli esami possono essere sostenuti sia presso una sede del Test Center che dal proprio domicilio, purché siano rispettati i requisiti tecnici e di sorveglianza previsti dal sistema EVA.

1.6.3. Esecuzione degli esami automatici:

Gli esami sono erogati da remoto tramite la piattaforma EVA, gestita da RIMER FORMAZIONE. Il candidato accede alla sessione per mezzo dell'autenticazione SPID, sotto la supervisione continua di un Supervisore Centrale connesso in tempo reale. Le prove sono valutate automaticamente. L'esame può essere svolto da casa o presso un Test Center, se il candidato sceglie di usufruire della sede.

Ogni esame è costituito da un numero fisso di domande o azioni da eseguire in una simulazione di determinati programmi, prelevate casualmente tra le numerose domande e azioni a disposizione nel database di RIMER FORMAZIONE. La risposta corretta a ogni quesito dà diritto a un certo numero

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

di punti. Il superamento dell'esame richiede che sia superata una soglia minima, che può essere espressa sia in punti sia in percentuale sul punteggio totale disponibile. La soglia di superamento e i tempi di esame sono riportati nella sezione specifica della Certificazione.

Gli esami, ai fini della loro validità per la Certificazione, sono regolamentati da precise norme di svolgimento, in particolare da norme di comportamento per i Candidati, riportate nel documento INFO-CANDIDATI1.

Il rispetto di tali norme è garantito da RIMER FORMAZIONE tramite verifiche ispettive (audit), che possono avvenire senza preavviso "audit" presso le sedi dei test center o durante l'esame da remoto per verificare la conduzione dell'esame da parte del supervisore.

1.6.3.1 Esami da remoto descrizione del processo di autenticazione

Tutti gli esami FORPASS sono svolti da remoto attraverso la piattaforma EVA. Il candidato può scegliere se svolgere l'esame dal proprio domicilio oppure presso una sede messa a disposizione da un Test Center autorizzato. In entrambi i casi, la sorveglianza e la validazione dell'esame sono affidate esclusivamente ai Supervisor Centrali incaricati da RIMER FORMAZIONE. Il documento ESA-REM1 descrive nel dettaglio il funzionamento della sessione da remoto.

Descrizione dettagliata della procedura di riconoscimento

Al momento dell'accesso alla sessione d'esame tramite il sistema EVA, dopo l'autenticazione con SPID:

1. **Verifica della presenza in video:** Il supervisore centrale prende visione del volto del candidato in diretta video.
2. **Richiesta del documento:** Il supervisore chiede al candidato di esibire in webcam **un documento d'identità valido con foto** (Carta d'identità, Patente, Passaporto).
3. **Cattura del fermo immagine (screenshot):**
 - Viene effettuato uno screenshot del volto del candidato in diretta.
 - Viene effettuato uno screenshot del documento mostrato (fronte leggibile e visibile).
4. **Confronto visivo:** Il supervisore verifica la **corrispondenza tra il volto e la foto del documento**.
5. **Registrazione del riconoscimento:**
 - Gli screenshot vengono salvati nei registri del sistema EVA e conservati per 6 mesi a fini di audit e tracciabilità.
 - La verifica viene tracciata in un **registro digitale della sessione**, associata al codice univoco dell'esame e alla keycard del candidato.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

Il mancato completamento del riconoscimento comporta l'annullamento dell'esame.

1.6.4. Esecuzione degli esami per disabili:

I candidati con disabilità o con esigenze particolari hanno il diritto di richiedere modalità d'esame personalizzate, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso alla certificazione.

Per ottenere tale autorizzazione, il candidato dovrà:

Inviare una richiesta scritta a **info@rimerformazione.it**, allegando **documentazione medica** che attesti la natura e l'entità della disabilità compilando e allegando il modulo apposito "*MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTO ESAME PER DISABILITA-BES.docx*" scaricabile dal sito www.forpass.it firmando la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

La richiesta sarà valutata dal **Comitato Tecnico Scientifico** di RIMER FORMAZIONE, che autorizzerà le misure adeguate in base al bisogno specifico e alla compatibilità con il sistema di esame EVA.

L'esame potrà essere sostenuto in modalità remota o presso una sede del Test Center che garantisca le condizioni richieste.

1.6.5. Registrazione degli esiti degli esami:

La correttezza delle risposte e il conseguente punteggio conseguito sono valutati in automatico dal sistema EVA stesso al termine della prova. La registrazione informatica del risultato dell'esame e del relativo punteggio ottenuto, viene effettuata automaticamente dal sistema EVA sul server di RIMER FORMAZIONE. Il risultato dell'esame: Superato- Non superato, sarà immediatamente visibile nella dashboard dell'utente.

1.6.6. Reclami e ricorsi:

La gestione dei reclami e dei ricorsi relativi al processo di certificazione è disciplinata dalla procedura PROC-RR – Procedura Reclami e Ricorsi.

La procedura definisce le modalità di presentazione, registrazione, valutazione e risposta ai reclami e ai ricorsi presentati dai candidati o da altre parti interessate.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

La procedura PROC-RR è pubblicamente disponibile sul sito istituzionale del CAB RIMER FORMAZIONE nella sezione dedicata alla documentazione del sistema di certificazione.

1.7. DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE:

1.7.1. Iter di delibera:

Il superamento di tutti gli esami attiva il processo di delibera. Il verbale è costituito dall'insieme delle registrazioni su sistema EVA. L'esito dell'esame, consistente nella valutazione "superato" o "non superato", è generato automaticamente dalla piattaforma d'esame EVA in base alle risposte fornite dal candidato.

Tuttavia, la decisione formale di rilascio della certificazione è adottata successivamente da una persona qualificata, designata da RIMER FORMAZIONE (quale l'Amministratore o il Responsabile della Certificazione).

Questa figura verifica la correttezza dei risultati d'esame, accerta che il candidato abbia soddisfatto tutti i requisiti previsti per il livello di certificazione richiesto, e autorizza l'emissione del certificato.

Tale processo, pur essendo eseguito in tempi molto rapidi, costituisce una fase autonoma e necessaria rispetto all'esame stesso, in conformità ai requisiti della norma ISO/IEC 17024.

Nei casi di anomalia previsti al par. 1.6.7 è facoltà di RIMER FORMAZIONE sospendere ed eventualmente, annullare l'esame. La sospensione e l'annullamento della convalida di un solo esame comportano automaticamente la sospensione del rilascio del Certificato, che sarà prontamente comunicata al Candidato, direttamente o per mezzo del Test Center.

Nel caso di decisione di annullamento di esami e di conseguente non rilascio della Certificazione, il Candidato può ricorrere contro la delibera, appellandosi a RIMER FORMAZIONE, la cui decisione è inappellabile.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

1.7.2 Annullamento e ripetizione di esami:

Nel caso di:

1. violazioni delle norme di svolgimento;
2. assenza delle registrazioni previste;
3. anomalie statistiche negli esiti e modalità di esecuzione;
RIMER FORMAZIONE può sospendere la convalida degli esami, svolgere accertamenti e far ripetere le prove. L'esito della ripetizione sostituisce quello precedente. Le decisioni saranno comunicate tempestivamente.

1.7.3. Emissione del Certificato:

Il candidato dopo aver superato l'ultima prova d'esame prevista, avrà a disposizione, nella propria dashboard, il certificato finale delle competenze con:

- Il marchio FORPASS CIAD 01
- Il marchio di accreditamento Accredia
- i dati anagrafici del candidato
- la data di rilascio della certificazione
- la data di scadenza della certificazione
- l'elenco delle competenze generali di cui a ciascun syllabus della certificazione
- Il livello, certificato secondo il framework DigComp 2.2 per ciascun esame
- Il punteggio raggiunto per ciascun esame
- il codice univoco della certificazione
- il QRCODE che permette la verifica sul nostro sistema DATAFOR
- La firma dell'amministratore di RIMER FORMAZIONE SRL

1.7.4. Emissione del Certificato:

A seguito della sopra menzionata delibera, il Certificato sarà rilasciato da RIMER FORMAZIONE in un formato digitale che ha valore legale, indipendentemente dalla stampa.

1.8. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

1.8.1. Durata e mantenimento della Certificazione:

La certificazione FORPASS CIAD 01 ha una **validità di 4 anni** (quattro) dalla data di emissione.

Al termine di tale periodo, la persona certificata può sostenere un **esame di rinnovo**, a pagamento, per ottenere il rinnovo della certificazione.

L'esame di rinnovo è somministrato **da remoto** attraverso il sistema EVA, previa prenotazione tramite keycard acquistata su DATAFOR o tramite un Test Center autorizzato. L'esame prevede:

L'esame di rinnovo prevede lo stesso numero di prove dell'esame iniziale corrispondente al livello certificato. In particolare:

- Livello Base: 45 domande a risposta multipla;
- Livello Intermedio: 7 moduli da 35 domande ciascuno;
- Livello Avanzato e Specializzato: 4 moduli da 20 domande ciascuno.

L'esame viene somministrato da remoto tramite la piattaforma EVA. Il superamento delle prove è condizione necessaria per il rinnovo della certificazione.

Per mantenere valida la certificazione, la persona certificata deve inoltre:

- Conservare le condizioni di accesso iniziali;
- Adeguare le proprie competenze in caso di aggiornamenti sostanziali al framework o alle tecnologie oggetto d'esame;
- Accettare eventuali verifiche da parte di RIMER FORMAZIONE in caso di reclami motivati;
- Utilizzare la certificazione in maniera corretta, trasparente e coerente con l'ambito e il livello certificato.

1.8.2. Rinnovo della Certificazione:

Come già indicato nel paragrafo precedente la Certificazione CIAD 01 ha una validità di 4 anni (quattro). E' necessario aggiornare la certificazione per prolungarne la validità, anche per l'eventuale avvento di nuove tecnologie che riguardano in maniera cogente le competenze digitali.

In caso di evoluzione tecnologica rilevante (es. introduzione di nuove tecnologie digitali), RIMER FORMAZIONE potrà richiedere il superamento di un **esame integrativo**. Tale esame verrà annunciato con un preavviso minimo di 3 mesi e consisterà in un modulo automatico, accessibile tramite la piattaforma EVA.

1.8.3. Emissione del Certificato aggiornato:

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

Dopo il rinnovo, RIMER FORMAZIONE emette un Certificato aggiornato con nuova data di emissione che avrà anch'esso validità di 4 anni (quattro).

1.8.4. Regole di uso del Certificato:

- Il Certificato è personale e non trasferibile.
- La Persona Certificata deve mantenere e aggiornare le competenze certificate e consentire verifiche.
- È possibile pubblicizzare la Certificazione, ma con riferimenti corretti a campo e limiti.
- La Certificazione può essere usata per dimostrare competenze specifiche, ma non in modo ingannevole.
- Non è consentito un uso scorretto del Certificato per trarre in inganno.
- In caso di sospensione o revoca, la Persona Certificata deve smettere di utilizzare il Certificato.

1.9. SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO, RIPETIZIONE, CONVALIDA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

1.9.1 Sospensione temporanea degli esami o del certificato:

La certificazione può essere sospesa fino a un massimo di 6 mesi nei seguenti casi:

- Su richiesta del candidato per motivi documentati (es. malattia, trasferimento);
- In caso di aggiornamenti normativi o tecnologici che richiedano verifiche sulle competenze certificate;
- In presenza di evidenze documentate che rendano temporaneamente impossibile per il candidato svolgere attività connesse alla certificazione;
- In caso di uso scorretto o fuorviante del certificato o del marchio di certificazione;
- In caso di reclami fondati o accertamenti in corso relativi alla validità della certificazione.

1.9.2 Revoca della Certificazione:

La certificazione può essere revocata nei seguenti casi:

- Superamento dei termini massimi di sospensione;
- Violazioni gravi durante gli esami;
- Mancanza dei requisiti formali;
- Uso improprio del certificato o del marchio.

La revoca sarà notificata via PEC o raccomandata. In tal caso, il certificato non potrà più essere utilizzato.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

2. LE COMPETENZE DIGITALI “FORPASS CIAD 01”

2.1. Scopo della Certificazione delle Competenze Digitali FORPASS CIAD 01

FORPASS CIAD 01 è un sistema di certificazione delle competenze digitali basato sul framework europeo DigComp 2.2. Il sistema valuta la padronanza delle competenze in quattro livelli progressivi: **Base (1 e 2), Intermedio (4), Avanzato (6), Specializzato (8)**.

Il framework DigComp 2.2 definisce 21 competenze digitali, articolate in 5 aree:

1. Alfabetizzazione su dati e informazioni
2. Comunicazione e collaborazione
3. Creazione di contenuti digitali
4. Sicurezza
5. Risoluzione dei problemi

Ogni livello FORPASS valuta un insieme specifico di competenze riferite a queste aree, secondo la logica di progressione della padronanza.

Il sistema si articola nei seguenti **livelli di padronanza certificabili**:

Livello FORPASS	Descrizione	Riferimento DigComp
Base 1	Conoscenze e abilità digitali iniziali	Livello 1
Base 2	Padronanza funzionale guidata e autonoma	Livello 2
Intermedio	Utilizzo autonomo di strumenti digitali	Livello 4
Avanzato	Gestione e ottimizzazione di processi ICT	Livello 6
Specializzato	Leadership e innovazione digitale avanzata	Livello 8

Il sistema FORPASS CIAD 01 consente il conseguimento progressivo delle certificazioni di padronanza previste dal framework DigComp 2.2: Base (Livelli 1 e 2), Intermedio (Livello 4), Avanzato (Livello 6) e Specializzato (Livello 8). L’accesso a ciascun livello di certificazione è subordinato al possesso della certificazione del livello precedente. In tutti i casi è richiesto il superamento dei relativi esami e l’acquisto di una keycard, **ad eccezione del passaggio dal livello Base 2 al livello Intermedio, per il quale la keycard è fornita gratuitamente se l’esame del livello Base è stato superato con almeno il 75% di risposte corrette**, fermo restando l’obbligo di aver conseguito il livello Base 2.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

2.1.1 Livello di Padronanza Base (1 e 2)

Il Livello Base è articolato in due sottolivelli progressivi:

- **Base 1:** verifica la consapevolezza e l'uso guidato delle tecnologie digitali fondamentali;
- **Base 2:** attesta l'autonomia nell'utilizzo di strumenti digitali elementari e la capacità di distinguere situazioni comuni in ambiente digitale.

L'esame unico per il livello base è composto da 45 domande a risposta multipla. Il risultato determina il livello assegnato:

- Punteggio \geq 75%: certificazione Base 2
- Punteggio $<$ 75% (con sufficiente punteggio nel blocco iniziale): certificazione Base 1

2.1.2 Livello di Padronanza Intermedio

Il livello intermedio certifica le competenze digitali corrispondenti al livello 4 del framework DigComp 2.2. Include 7 moduli:

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati
2. Comunicazione e collaborazione
3. Creazione di contenuti digitali - Word processor
4. Creazione di contenuti digitali - Foglio di calcolo
5. Creazione di contenuti digitali - Presentazioni
6. Sicurezza
7. Problem solving

Ogni modulo prevede 35 domande. La certificazione si ottiene superando tutti e sette gli esami con almeno il 75% di risposte corrette per ciascun modulo.

2.1.3 Livello di Padronanza Avanzato

Il livello avanzato è allineato al livello di padronanza 6 del framework DigComp 2.2. Prevede la certificazione delle competenze di progettazione, gestione e ottimizzazione di attività digitali complesse, comprende 4 esami.

Nota: alcune competenze (in particolare quelle dell'**Area 5 – Risoluzione dei problemi**) possono essere integrate **trasversalmente** nei moduli riferiti alle altre aree oppure trattate in un **modulo dedicato**, a discrezione di RIMER FORMAZIONE, al fine di garantire una copertura completa e coerente del livello di padronanza richiesto.

2.1.4 Livello di Padronanza Specializzato

Il livello specializzato corrisponde al livello di padronanza 8 del framework DigComp 2.2. Valuta competenze strategiche e di leadership digitale. È riservato a professionisti esperti e prevede 4 esami focalizzati sulle competenze di alto livello nelle cinque aree di riferimento.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

Nota: alcune competenze (in particolare quelle dell'Area 5 – **Risoluzione dei problemi**) possono essere integrate **trasversalmente** nei moduli riferiti alle altre aree oppure trattate in un **modulo dedicato**, a discrezione di RIMER FORMAZIONE, al fine di garantire una copertura completa e coerente del livello di padronanza richiesto.

Tutti gli esami dei livelli Avanzato e Specializzato sono composti da 20 domande ciascuno e richiedono il 75% di risposte corrette per essere superati.

Il sistema di valutazione automatica delle competenze **FORPASS CIAD 01** è stato realizzato dalla società **Rimer Formazione SRL** che nella fattispecie, ribadiamo, ha esclusivamente un ruolo di "valutatore", attraverso l'esame delle competenze del candidato. La Rimer Formazione non eroga corsi di formazione che riguardano le competenze ITC in generale, né tantomeno corsi sugli specifici argomenti dei moduli. Il suo compito è esclusivamente di ente certificatore superpartes, per il quale si è dotata di un preciso regolamento che garantisce l'imparzialità. La Rimer Formazione demanda ad altri enti la possibilità di formare i candidati e successivamente, ne verifica le competenze acquisite attraverso il suo sistema di valutazione da remoto alla presenza di un supervisore centrale dipendente della Rimer Formazione.

2.1.5. Syllabus degli Esami FORPASS CIAD 01

Il Syllabus descrive i dettagli di ciò che un Candidato deve sapere e fare per superare l'esame. Può essere trovato sul sito Web di RIMER FORMAZIONE.

2.2. Conseguimento della Certificazione

Per ottenere la Certificazione FORPASS CIAD 01 nei diversi livelli di padronanza, è necessario superare gli esami previsti per ciascun livello:

- **Base:** superamento di un esame unico composto da 45 domande, che consente di attestare il livello Base 1 o Base 2 in base alla soglia raggiunta;
- **Intermedio:** superamento di sette esami (uno per ciascun modulo), relativi a: alfabetizzazione delle informazioni e dei dati, comunicazione e collaborazione, creazione di contenuti digitali (Word Processor, Foglio di calcolo, Presentazioni), sicurezza, problem solving;
- **Avanzato e Specializzato:** superamento di quattro esami distinti, basati sulle sole competenze aggiuntive rispetto ai livelli precedenti.

Il superamento di tutti gli esami previsti per ciascun livello dà diritto al rilascio di un certificato riportante il livello di padronanza corrispondente secondo DigComp 2.2.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

2.2.1. Modalità degli Esami

Tutti gli esami FORPASS si svolgono da remoto tramite la piattaforma EVA. L'accesso agli esami avviene mediante autenticazione SPID integrata nella piattaforma EVA, che consente la verifica automatica dell'identità in modo conforme ai requisiti di sicurezza previsti da Accredia. Ogni sessione è monitorata da Supervisor Centrali incaricati da RIMER FORMAZIONE. Gli esami possono essere svolti da casa oppure presso le sedi dei Test Center autorizzati, messi a disposizione su richiesta del candidato.

Il numero di domande e la durata di ciascun esame variano in funzione del livello:

- **Base:** 45 domande – 45 minuti
- **Intermedio:** 35 domande per ciascuno dei 7 moduli – 45 minuti a modulo
- **Avanzato e Specializzato:** 20 domande per 4 moduli – 45 minuti a modulo

2.2.2. Durata della Keycard

La keycard ha validità di 2 anni dalla data del primo esame. Tutti gli esami previsti per il conseguimento della certificazione devono essere completati entro tale periodo. Alla scadenza, se la certificazione non è stata ottenuta, sarà necessario acquistare una nuova keycard e ricominciare il percorso.

2.3 Livelli di certificazione

I livelli di certificazione FORPASS sono strutturati per riflettere i livelli di padronanza del framework DigComp 2.2:

Base 1 e Base 2: consapevolezza e uso guidato/autonomo di strumenti digitali fondamentali;

Intermedio 4: padronanza operativa in contesti complessi e professionali;

Avanzato 6: capacità di gestione, ottimizzazione e applicazione strategica delle tecnologie;

Specializzato 8: leadership, innovazione e competenze digitali strategiche e trasversali.

2.3.1 Appendici ai syllabus livelli: Avanzato e Specializzato

Per i livelli Base, Avanzato e Specializzato sono previste appendici o tabelle descrittive che dettagliano le competenze oggetto di certificazione. In particolare:

- Il livello Base è descritto attraverso un syllabus suddiviso in due livelli (Base 1 e Base 2), con riferimento alle 5 aree di competenza del framework DigComp 2.2 e a tre dimensioni: area, descrittori, e conoscenze/abilità/abitudini.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

- I livelli Avanzato e Specializzato sono descritti attraverso appendici che esplicitano le competenze richieste tramite tassonomie ispirate a Bloom. Tutti i syllabus e le appendici sono consultabili sul sito ufficiale di RIMER FORMAZIONE.

3. MARCHIO DI ACCREDIA

L'uso del marchio ACCREDIA è consentito esclusivamente alle persone certificate nell'ambito del presente schema FORPASS CIAD 01. Tale uso è regolato dal documento **RG-09 Accredia - Regolamento per l'utilizzo del Marchio**.

Il marchio è apposto **sul Certificato rilasciato da RIMER FORMAZIONE**, come previsto nei requisiti di accreditamento, ed è associato esclusivamente alla certificazione delle competenze digitali acquisite secondo i livelli di padronanza del framework europeo DigComp 2.2.

L'utilizzo del marchio da parte del Candidato certificato è vincolato al rispetto delle seguenti condizioni:

- Il marchio non può essere utilizzato su prodotti, pubblicità o materiali che possano indurre a pensare che ACCREDIA abbia approvato o certificato l'attività del soggetto.
- Può essere utilizzato **esclusivamente in relazione alla certificazione personale ottenuta** con riferimento al livello di padronanza specificato.
- Il soggetto certificato può pubblicare il Certificato ottenuto, completo del marchio, su CV, profili professionali e strumenti digitali, ma sempre in forma integrale e senza alterazioni.

RIMER FORMAZIONE si riserva il diritto di **verificare l'uso del marchio**, anche attraverso controlli a campione, ed è tenuta a fornire ad ACCREDIA, su richiesta, copia dei materiali che riportano il marchio.

Eventuali **usi impropri** del marchio ACCREDIA comporteranno:

- **Diffida scritta** al soggetto certificato,
- Eventuale **sospensione o revoca** della certificazione in caso di inadempienze non corrette.

4. CARATTERISTICHE DEL MARCHIO FORPASS E PRESCRIZIONI D'USO

Al termine del processo di certificazione, RIMER FORMAZIONE rilascia un **certificato digitale** che include il marchio FORPASS CIAD 01 e, ove previsto, il marchio ACCREDIA, in conformità al Regolamento RG-09.

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

Il certificato contiene:

- Dati anagrafici del candidato;
- Codice univoco della certificazione;
- Livello di padronanza raggiunto secondo il framework DigComp 2.2;
- Elenco delle competenze certificate;
- QRCODE per la verifica automatica nel sistema DATAFOR;
- Firma digitale dell'Amministratore di RIMER FORMAZIONE.

Il marchio **FORPASS** può essere utilizzato solo per finalità collegate alla certificazione ottenuta e **non può essere applicato a prodotti, beni o scopi diversi**.

Sono consentiti i seguenti usi:

- Inserimento del marchio su CV, profili digitali, firme elettroniche;
- Citazione della certificazione nei contesti educativi e professionali.

Sono vietati:

- Uso scorretto, ambiguo o ingannevole del marchio;
- Utilizzo del marchio al di fuori della validità della certificazione;
- Modifica o alterazione del marchio.

L'uso del marchio è concesso **solo per il periodo di validità della certificazione** ed è soggetto a **verifiche, sospensione o revoca**, secondo quanto previsto nel presente regolamento.

Il marchio è e resta **proprietà esclusiva di RIMER FORMAZIONE SRL**.

5. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

RIMER FORMAZIONE si riserva il diritto di apportare modifiche al presente Regolamento Generale in qualsiasi momento, per adeguamenti normativi, aggiornamenti tecnici o miglioramenti dei processi di certificazione.

Le modifiche saranno:

- Pubblicate sul sito ufficiale di RIMER FORMAZIONE nella sezione "Regolamenti";

		REGOLAMENTO GENERALE CERTIFICAZIONI FORPASS
Documento: REG-GEN1	Rev.6 del 07/03/2026	Direttore G.Flavio Frontone

- Considerate **vincolanti** per tutte le persone certificate e per gli enti coinvolti nella certificazione;
- **Comunicare via email** ai Test Center e rese disponibili nell'area riservata dei candidati.

In caso di modifiche sostanziali al framework di riferimento o di introduzione di nuove tecnologie che impattano direttamente sulle competenze certificate, RIMER FORMAZIONE potrà stabilire l'obbligo di sostenere un esame integrativo.

Le persone certificate saranno informate con un preavviso minimo di 3 mesi.

Sarà concesso un termine massimo di 6 mesi per adeguarsi.

In assenza di riscontro o superamento dell'esame integrativo, la certificazione sarà soggetta a revoca secondo quanto previsto nel capitolo 1.9.