



FORPASS INTERACTIVE

Passaporto delle Competenze Informatiche Modulo 2 – Comunicazione e Collaborazione SYLLABUS 2025

Rimer Formazione S.R.L – Ente accreditato MIM
Via E. Tortora 11 – 80125 Napoli
info@rimerformazione.it – www.forpass.it

1. Introduzione

FORPASS INTERACTIVE è la certificazione di Rimer Formazione che unisce le competenze digitali del framework europeo DigComp 2.2 alle competenze informatiche pratiche su Word, Excel e PowerPoint, rappresentando un vero e proprio Passaporto Informatico Europeo.

Oltre ai moduli dedicati ai principali programmi applicativi, FORPASS INTERACTIVE valuta un insieme più ampio di competenze informatiche di base, coincidenti con le competenze digitali del framework europeo DigComp 2.2, come l'uso del browser, la gestione dei file, la sicurezza, la comunicazione e la collaborazione online.

Rimer Formazione S.R.L., Ente accreditato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, ha inoltre ottenuto la validazione da parte di Accredia dello schema proprietario FORPASS CIAD 01, relativo alla certificazione delle competenze digitali secondo il framework europeo DigComp 2.2. Tale schema, distinto dal presente FORPASS INTERACTIVE, conferma la solidità del sistema di progettazione, valutazione e gestione delle certificazioni FORPASS.

2. Obiettivi del Passaporto Informatico

- Certificare le competenze digitali e informatiche acquisite nei contesti di studio, lavoro e vita quotidiana.
- Favorire la crescita professionale attraverso la padronanza degli strumenti informatici di produttività individuale (Office, Cloud, Browser).
- Rappresentare un titolo riconosciuto nel sistema scuola e nel mercato del lavoro come certificazione informatica ufficiale e moderna.
- Fornire un quadro coerente e aggiornato per la formazione digitale continua.

3. Struttura del Modulo 2 – Comunicazione e Collaborazione

Competenza	Descrizione	Evidenze e strumenti di verifica
Interagire attraverso le tecnologie digitali	Comunicare efficacemente con strumenti digitali come chat, e-mail, videoconferenze e piattaforme collaborative.	Uso di Meet, Thunderbird, client di posta, messaggistica e strumenti di comunicazione sincrona e asincrona.
Condividere informazioni attraverso tecnologie digitali	Condividere contenuti e file in modo sicuro, utilizzando servizi di cloud e link	Simulazioni operative con Google Drive, gestione dei permessi di accesso e condivisione di file o

	condivisi.	cartelle.
Coinvolgimento nella cittadinanza attraverso tecnologie digitali	Utilizzare strumenti digitali per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione e partecipare alla vita pubblica.	Esercitazioni sull'uso di SPID, PEC, firma digitale e portali della PA digitale.
Collaborare attraverso le tecnologie digitali	Lavorare in modo collaborativo online con strumenti di co-authoring, calendari condivisi e videoconferenze.	Uso di Google Calendar, co-editing di documenti e creazione di meeting online.
Netiquette	Applicare comportamenti corretti e responsabili in contesti comunicativi digitali.	Riconoscimento di esempi di netiquette e casi pratici di comunicazione digitale etica.
Gestione dell'identità digitale	Creare, gestire e proteggere la propria identità digitale nei diversi ambienti online.	Domande e simulazioni su sicurezza account, SPID, protezione dati personali e autenticazione.

4. Modalità d'Esame

L'esame del Modulo 2 – Comunicazione e Collaborazione si svolge in presenza o in videoconferenza con supervisione di un esaminatore del Forcenter. La prova prevede domande teoriche a risposta multipla e simulazioni operative sulle principali piattaforme di comunicazione e collaborazione digitale. Il superamento è conseguito con almeno il 75% di risposte corrette.

5. Competenze rilevate – Mappatura DigComp 2.2

Competenza DigComp 2.2	Descrizione sintetica	Evidenze nel Modulo 2
2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali	Comunicare con strumenti digitali in modo efficace, rispettando i contesti e le finalità.	Simulazioni di chat, email e videoconferenze.
2.2 Condividere informazioni attraverso tecnologie digitali	Condividere dati e contenuti online in modo sicuro e responsabile.	Esercitazioni con Drive, link condivisi e impostazioni di accesso.

2.3 Coinvolgimento nella cittadinanza attraverso tecnologie digitali	Usare strumenti digitali per accedere ai servizi pubblici e partecipare alla vita civica.	Domande e prove su SPID, PEC, PA digitale.
2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali	Utilizzare strumenti di collaborazione online per lavorare in gruppo.	Attività pratiche su calendari, co-authoring, e riunioni online.
2.5 Netiquette	Applicare regole di comportamento corretto nella comunicazione digitale.	Quiz e casi pratici di comunicazione online responsabile.
2.6 Gestione dell'identità digitale	Creare e gestire in sicurezza la propria identità digitale.	Verifica delle conoscenze su autenticazione, SPID, protezione dei dati.

6. Rilascio e Validità

Il Passaporto Informatico FORPASS INTERACTIVE – Modulo 2 è rilasciato da Rimer Formazione S.R.L, Ente accreditato MIM, a seguito del superamento della prova d'esame. La certificazione è valida ai fini delle graduatorie docenti (0,50 punti) e ATA (0,25 punti) e costituisce titolo informatico riconosciuto.

7. Documenti Collegati

- REG-GEN 1 – Regolamento Generale FORPASS
- INFO-CANDIDATI 1 – Diritti e doveri del candidato
- Manuale operativo Modulo 2 – Comunicazione e Collaborazione

8. Contatti

Rimer Formazione S.R.L – Via E. Tortora 11 – 80125 Napoli

E-mail: info@rimerformazione.it – Sito: www.forpass.it