



FORPASS INTERACTIVE

Passaporto delle Competenze Informatiche Modulo 3 – Foglio di Calcolo SYLLABUS 2025

Rimer Formazione S.R.L – Ente accreditato MIM
Via E. Tortora 11 – 80125 Napoli
info@rimerformazione.it – www.forpass.it

1. Introduzione

FORPASS INTERACTIVE è la certificazione di Rimer Formazione che unisce le competenze digitali del framework europeo DigComp 2.2 alle competenze informatiche pratiche su Word, Excel e PowerPoint, rappresentando un vero e proprio Passaporto Informatico Europeo.

Oltre ai moduli dedicati ai principali programmi applicativi, FORPASS INTERACTIVE valuta un insieme più ampio di competenze informatiche di base, coincidenti con le competenze digitali del framework europeo DigComp 2.2, come l'uso del browser, la gestione dei file, la sicurezza, la comunicazione e la collaborazione online.

Rimer Formazione S.R.L., Ente accreditato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, ha inoltre ottenuto la validazione da parte di Accredia dello schema proprietario FORPASS CIAD 01, relativo alla certificazione delle competenze digitali secondo il framework europeo DigComp 2.2. Tale schema, distinto dal presente FORPASS INTERACTIVE, conferma la solidità del sistema di progettazione, valutazione e gestione delle certificazioni FORPASS.

2. Obiettivi del Passaporto Informatico

- Certificare le competenze digitali e informatiche acquisite nei contesti di studio, lavoro e vita quotidiana.
- Favorire la crescita professionale attraverso la padronanza degli strumenti informatici di produttività individuale (Office, Cloud, Browser).
- Rappresentare un titolo riconosciuto nel sistema scuola e nel mercato del lavoro come certificazione informatica ufficiale e moderna.
- Fornire un quadro coerente e aggiornato per la formazione digitale continua.

3. Struttura del Modulo 3 – Foglio di Calcolo

Competenza	Descrizione	Evidenze e strumenti di verifica
Creare e gestire fogli di calcolo	Creare e salvare file Excel o equivalenti, inserendo e modificando dati numerici e testuali.	Simulazioni operative sulla creazione di fogli, salvataggio e gestione dei file.
Formattare celle e dati	Applicare formattazioni a celle, righe e colonne per migliorare la leggibilità dei dati.	Esercitazioni su formati numerici, colori, bordi e allineamenti.

Utilizzare formule e funzioni di base	Applicare formule matematiche, statistiche e logiche per elaborare i dati.	Prove pratiche con formule somma, media, se, conta, min, max.
Creare grafici e tabelle riassuntive	Rappresentare i dati visivamente tramite grafici e tabelle pivot.	Compiti pratici su creazione grafici, modifica layout e formattazione visiva.
Gestire più fogli di lavoro	Collegare e consolidare dati tra fogli e cartelle di lavoro differenti.	Simulazioni su collegamenti tra celle e gestione di cartelle multiple.
Preparare la stampa e l'esportazione	Impostare margini, intestazioni e piè di pagina per la stampa o l'esportazione in PDF.	Esercizi su anteprima di stampa, intervalli e formati di pagina.
Applicare principi di sicurezza e privacy	Proteggere fogli e cartelle di lavoro con password e permessi di modifica.	Prove su protezione con password e restrizioni di accesso ai file Excel.
Rispettare copyright e licenze	Riconoscere l'origine dei dati e rispettare i diritti d'autore nelle tabelle e nei grafici.	Domande su fonti dati, citazioni e uso corretto delle informazioni.

4. Modalità d'Esame

L'esame del Modulo 3 – Foglio di Calcolo del Passaporto Informatico FORPASS INTERACTIVE si svolge in presenza o in videoconferenza con supervisione di un esaminatore del Forcenter. La prova prevede domande teoriche a risposta multipla e simulazioni operative sull'uso di Microsoft Excel o software equivalenti per la gestione e l'elaborazione dei dati.

Il superamento è conseguito con almeno il 75% di risposte corrette.

5. Competenze rilevate – Mappatura DigComp 2.2

Competenza DigComp 2.2	Descrizione sintetica	Evidenze nel Modulo 3
3.1 Sviluppare contenuti digitali	Creare e modificare fogli di calcolo con dati e formule per risolvere problemi pratici.	Simulazioni di creazione fogli Excel con funzioni e tabelle.

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	Combinare dati provenienti da fonti diverse per ottenere analisi e rappresentazioni sintetiche.	Prove su consolidamento dati, riferimenti incrociati e collegamenti tra fogli.
3.3 Conoscere copyright e licenze	Rispettare il diritto d'autore e le licenze d'uso dei dati e dei contenuti digitali.	Domande su provenienza dati, open data e licenze CC.
3.4 Programmare	Utilizzare formule e macro per automatizzare calcoli e processi nei fogli di lavoro.	Prove su formule condizionali, macro e automazioni base.
4.1 Proteggere dispositivi e dati	Applicare misure di sicurezza per proteggere i dati nei fogli di calcolo.	Verifica sull'uso delle password e impostazioni di protezione file.
4.2 Proteggere dati personali e privacy	Gestire correttamente i dati personali all'interno dei documenti digitali.	Domande e simulazioni su protezione dati, backup e condivisione sicura.

6. Rilascio e Validità

Il Passaporto Informatico FORPASS INTERACTIVE – Modulo 3 (Foglio di Calcolo) è rilasciato da Rimer Formazione S.R.L, Ente accreditato MIM, a seguito del superamento della prova d'esame. La certificazione è valida ai fini delle graduatorie docenti (0,50 punti) e ATA (0,25 punti) e costituisce titolo informatico riconosciuto.

7. Documenti Collegati

- REG-GEN 1 – Regolamento Generale FORPASS
- INFO-CANDIDATI 1 – Diritti e doveri del candidato
- Manuale operativo Modulo 3 – Foglio di Calcolo

8. Contatti

Rimer Formazione S.R.L – Via E. Tortora 11 – 80125 Napoli

E-mail: info@rimerformazione.it – Sito: www.forpass.it